

# NOTE GÉNÉRALE N° 2018-098

Décision du 3 mai 2018

---

**Décision n° 2018-098 du 3 mai 2018 portant délégation de pouvoirs de la Présidente-Directrice générale à la directrice du département du matériel roulant ferroviaire (MRF)**

---

## **La Présidente-Directrice générale de la Régie Autonome des Transports Parisiens (RATP),**

Vu le décret n° 59-157 du 7 janvier 1959 relatif à l'organisation des transports de voyageurs dans la région parisienne ;

Vu le décret n° 59-1091 du 23 septembre 1959 portant statut de la RATP ;

Vu le décret n° 89-410 du 20 juin 1989 relatif à l'organisation de la RATP ;

Vu les articles L. 2142-1 et suivants du code des transports

**Décide :**

### **Article 1<sup>er</sup>**

De donner délégation à la directrice du département du matériel roulant ferroviaire (MRF) à l'effet d'exercer, dans le cadre et pour les besoins de l'activité dudit département, conformément aux réglementations et conventions internes de la RATP, les pouvoirs suivants:

#### **1 – Gestion administrative, économique et financière**

1.1. - Définir et mettre en œuvre, en cohérence avec les objectifs généraux de l'entreprise, les objectifs annuels et pluriannuels de son département, dans le cadre de contrats d'objectifs passés avec la Présidente-directrice générale.

1.2 – Etablir les dossiers de propositions budgétaires concernant le fonctionnement et l'exploitation de son département, ainsi que le programme pluriannuel d'investissements du département MRF. Soumettre ces dossiers et ce programme pour avis et approbation aux instances compétentes de la RATP, conformément aux réglementations et conventions internes. Assurer, après approbation, la mise en œuvre de ce budget de fonctionnement et d'exploitation ainsi que ce programme d'investissement.

1.3 Conclure tout accord ou convention interne avec les autres départements de la RATP en vue de définir les modalités techniques et financières de la répartition des missions entre le département et ces autres départements. Les modalités financières de ces conventions sont approuvées préalablement par le département Contrôle de Gestion et Finances (CGF) de la RATP, et intégrées dans les budgets définis au précédent article 1.2.

Assurer le suivi et la bonne exécution de ces accords et conventions internes.



#### 1.4 Projets d'investissements :

1.4.1 Pour les projets d'investissement dont la réalisation est confiée au département du matériel roulant ferroviaire (MRF), dans les conditions définies par une convention interne conclue avec le département Gestion des Infrastructures [GDI], et qui portent sur des actifs inscrits au bilan de l'activité de gestionnaire d'infrastructure de la RATP :

- Préparer les dossiers d'opportunité d'investissements (DOI) et les dossiers de décision d'investissement (DDI) de chacun de ces projets. Ces dossiers définissent notamment le programme et l'enveloppe financière de ces projets.

- Soumettre ces dossiers pour avis obligatoire et conforme au département Gestion des Infrastructures [GDI], puis pour approbation aux instances compétentes de la RATP, conformément à la réglementation interne de la RATP.

- Réaliser, dans les conditions fixées par le DDI, les projets ainsi approuvés, et prendre, à cette fin, tout acte nécessaire. Assurer un reporting au département GDI dans les conditions définies par les conventions internes. Instruire, le cas échéant, les modifications substantielles apportées au DDI ayant des effets sur les coûts, le planning et la fonctionnalité du programme du projet, et, conformément aux réglementations internes, les soumettre pour avis conforme et obligatoire au département GDI puis pour approbation aux instances compétentes de la RATP.

1.4.2: - Pour les autres projets d'investissement réalisés par le département MRF, et portant sur les actifs inscrits au bilan de l'activité d'opérateur de transport RATP :

- Préparer les dossiers d'opportunité d'investissements (DOI) et les dossiers de décision d'investissement (DDI) de chacun de ces projets.

- Soumettre ces dossiers pour approbation aux instances compétentes de l'EPIC RATP, conformément à la réglementation interne de l'EPIC RATP.

- Réaliser, dans les conditions fixées par le DDI, les projets ainsi approuvés, et prendre, à cette fin, tout acte nécessaire. Instruire, le cas échéant, les modifications substantielles apportées au DDI ayant des effets sur les coûts, le planning et la fonctionnalité du programme du projet, et, conformément aux réglementations internes, les soumettre pour approbation aux instances compétentes de la RATP.

#### 1.5 Actes de gestion comptable pris dans le cadre de l'activité du département :

1.5.1 Pour les opérations et missions réalisées par le département MRF et portant sur les actifs inscrits au bilan de l'activité de gestionnaire d'infrastructure:  
Préparer les décisions d'engagement et de réception des dépenses, et les soumettre pour validation et signature au département GDI de la RATP.

1.5.2 : Pour les opérations et missions réalisées par le département GDI sur les actifs inscrits au bilan de l'opérateur de transport RATP :

- Prendre les décisions d'engagement et de réception des dépenses préparées par le département GDI.

1.5.3 Pour les autres opérations et missions menées par le département :  
Prendre les décisions d'engagement et de réception des dépenses.



1.6 Conventions et marchés passés pour l'accomplissement de la mission du département et son fonctionnement :

1.6.1 - Prendre les actes nécessaires à la passation des marchés, bons de commande et avenants éventuels, quel que soit le montant de ceux-ci.

1.6.2 - Approuver et conclure les marchés ou bons de commande d'un montant inférieur à 5 millions d'euros ainsi que leurs avenants éventuels si le cumul du montant de ces derniers avec celui du marché initial ou bon de commande initial demeure inférieur à 5 millions d'euros.

Pour les actes susvisés dont le montant est supérieur à 750 000€, l'approbation est soumise à l'avis conforme préalable du directeur financier portant sur l'adéquation de ces actes à la politique économique de l'entreprise.

Les marchés et bons de commande visés par le présent alinéa 1.6.2 ainsi que par l'article 1.6.1 sont ceux passés pour les besoins de la RATP et l'exercice de son activité, en tant qu'entité adjudicatrice.

1.6.3. Engager la RATP lors de la soumission de cette dernière à des procédures de passation de marchés, conventions et autres contrats quel que soit leur montant, aussi bien lorsque ces procédures sont lancées par des personnes publiques que privées. A ce titre, le directeur est habilité à prendre tout acte et décision afférent à ces procédures, élaborer et signer tous documents nécessaires à la réponse (dossiers de candidatures et offres) et enfin conclure lesdits marchés, conventions et contrats pour lesquels la RATP est prestataire, dans le cadre de l'accomplissement des missions du département.

1.6.4 – A l'exception des conventions de financement passées entre la RATP et les financeurs des projets relevant du Contrat de Projets Etat- Région ainsi que des conventions afférentes aux affaires patrimoniales de la RATP, approuver et conclure les conventions nécessaires à l'accomplissement de la mission du département, autres que celles visées aux articles 1.3, 1.6.2, 1.6.3 et 1.6.4, ainsi que leurs avenants éventuels.

1.6.5 – Prendre tout acte nécessaire à l'exécution des marchés, bons de commande et conventions visés aux articles 1.6.2, 1.6.3 et 1.6.4. quel qu'en soit leur montant, notamment les actes d'acceptation et d'agrément des sous-traitants, les ordres de service, les décisions de réception des prestations et les décomptes provisoires et définitifs, les mises en demeure, les décisions de résiliation, d'ajournement ou de suspension.

1.6.6 - Régler les litiges nés dans le cadre de la passation et de l'exécution des marchés, bons de commande et conventions susvisés, quel que soit le montant. Prendre les mesures nécessaires à cette fin et notamment conclure les transactions y afférentes, sous réserve que lesdits litiges n'aient pas été portés devant le juge.

1.7. - Veiller à ce que l'activité de son département soit exercée dans le respect de la réglementation notamment environnementale et de la santé publique, entre autres en procédant aux formalités administratives exigées tel que notamment les demandes de déclaration, d'autorisation ou d'enregistrement.

1.8. - Edicter, modifier ou abroger la réglementation propre à son département ayant pour objet de permettre la mise en œuvre des règles générales établies pour l'entreprise.



## **2 – Application du droit du travail et gestion des ressources humaines**

2.1. - Définir et mettre en œuvre l'organisation du travail dans son département.

2.2. - Mettre en œuvre, dans son département, la législation et la réglementation du travail, les règlements internes de la RATP, les accords signés au niveau central de l'entreprise et veiller à leur stricte et constante application.

Le délégataire devra tout particulièrement appliquer les dispositions relatives aux conditions de travail du personnel, à la prévention des accidents du travail, à l'hygiène et à la sécurité des agents, au droit syndical et au fonctionnement des institutions représentatives du personnel.

2.3. - Mener le dialogue social et conclure des accords collectifs au niveau de son département en application des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en vigueur.

2.4. - Déterminer les horaires de travail des agents de son département dans le cadre de la législation et des réglementations applicables.

2.5. - Prononcer toutes mesures disciplinaires et statuer sur les appels des mesures du premier degré –b) prises dans son département.

2.6. - Faire procéder au recrutement des agents statutaires ou contractuels en fonction des critères qu'il aura définis dans le respect du budget de l'entreprise et des procédures internes. Décider du commissionnement des agents stagiaires et décider de la cessation du contrat de travail des agents non statutaires.

2.7. - Exécuter le plan de formation du personnel et mettre en œuvre, le cas échéant, pour son département, le droit au congé individuel de formation.

2.8. - Donner un avis sur l'inscription des agents de son département aux actions de mobilité et de promotion interne.

2.9. - Décider de l'avancement des opérateurs, des agents de maîtrise et des cadres, à l'exception de l'accès cadre supérieur.

2.10. – Nommer les responsables d'unités et de groupes de soutien à l'exception des directeurs d'unité opérationnelle.

2.11. - Edicter, modifier ou abroger la réglementation propre à son département.

2.12 – Prendre toutes mesures de gestion du personnel dans son département afin de résoudre une situation préconflictuelle ou un différend en dehors de tout contentieux.

## **3 – Sécurité des voyageurs, des agents et des tiers**

Prendre toutes mesures, notamment de sécurité, susceptibles d'éviter que des dommages soient causés aux voyageurs, aux agents et aux tiers, quels qu'ils soient, dans le cadre de l'activité et des missions du département.

## **4 – Autres dispositions**

4.1. - Prendre, lorsqu'elles relèvent des attributions de son département, toutes mesures nécessaires pour assurer le respect des obligations de toute nature que la loi et les règlements mettent à la charge de la RATP.



4.2. - Exercer - pour les établissements physiques affectés exclusivement ou à titre principal à l'activité de son département et dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur - les fonctions de responsable de site, à moins que ces fonctions n'aient été expressément et spécialement déléguées à une autre personne.

4.3. - Prendre les décisions qui permettent le maintien en état du patrimoine et la qualité de service au quotidien.

## **Article 2**

Le délégataire assumera toutes les responsabilités, notamment pénales, que la loi ou les règlements mettent à la charge du chef d'entreprise, ces responsabilités étant expressément déléguées en même temps que les pouvoirs correspondants.

## **Article 3**

Le délégataire pourra subdéléguer les pouvoirs et responsabilités qui lui sont conférés à l'exception des pouvoirs suivants :

- 1° - Ceux relatifs à la gestion administrative, économique, et financière ;
- 2° - Du pouvoir de prononcer les mesures disciplinaires du second degré et de statuer sur les appels des mesures du 1<sup>er</sup> degré b)

À charge pour lui d'en informer préalablement le délégant, le délégataire pourra déléguer sa signature.

## **Article 4**

La présente délégation annule et remplace la délégation NG n° 2017-126 en date du 10 octobre 2017.

## **Article 5**

La présente délégation est publiée au Bulletin Officiel des actes de la RATP, mis en ligne sur le site internet de cette dernière ([www.ratp.fr](http://www.ratp.fr)).

Fait le 3 mai 2018

La Présidente-Directrice générale de la RATP

**C. GUILLOUARD**